

公表 所における自己評価結果

事業所名		ココロ（放課後等デイサービス）		公表日		R8年 4月20日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4	9	活動したい子とゆっくりしたい子のペースを分けて各々のスペースを作っている。その日の利用児により工夫している。	夕方定員7人が揃うとスペースが不足している様に感じる。利用が発育するに従い1人辺りに必要な広さが今後も拡大していく、量以外のごろ寝ができるフロアが必要である。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	8		不足している時間帯がある。求人募集を行っている。特に夕方はデイの帰宅、児発の送迎のためスタッフの人数が必要。食事の準備や排泄交換など個別対応時に目が行き届かないリスクの管理のためにもマンパワーがほしい。介助者負担はある。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	9	4	パーテーションで分けることができる。スタッフ間でその日の利用児に合わせてベストと思われる環境配慮を行っている。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	10	3			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8	5		一階は一部屋しかないため、個別の部屋は無いがパーテーションで区切って対応している。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	9	4	業務改善に向けて定期的に物の配置、模様替えがされている。当日の利用児の情報や会議の議事録などをLINE、タブレットにより情報を共有し、把握がしやすくなった。	非常勤のスタッフにも参してもらえるように模索する。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10	3		保護者からの意見を周知する機会が乏しい様に感じる。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10	3	スタッフが会議や日々の会話の中で思いを発言できている。発言しやすい環境に今後も努める。	増員の希望は把握されているが改善にはつながらない。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5	8		第三者の外部評価を行っていない。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	13	0	定期的に研修が実施されている。希望者には研修に参加できるように情報は共有されている。		
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	9	4		遅れがあるためデスクワークに専念できる時間の確保を人員増員で補いたい。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	12	1		人員不足の為、児発管が現場の支援に入っている。デスクワークに専念できるよう工夫していく。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	9	4		一部のスタッフに作成のための検討が偏っている。	

適切な支援の提供	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	12	1		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	11	2		前日の利用児についての振り返りの時間に行っている。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	12	1	保育ミーティングで立案している。	スタッフ全員ではできていない。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	10	3	療育ミーティングを行っている。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	11	2		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	12	1		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	13	0	朝礼時にホワイトボードへの記載、朝礼に参加できなかったスタッフには携帯、タブレットにて共有し確認できるようにしている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	12	1		翌朝の朝礼時に振り返りを行っている。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	13	0	携帯、タブレットで記録を残し、スタッフ7間で共有を行っている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	10	3		
24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	10	3			
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	12	1			
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	12	1	児発管が参加している。	
	27	地域の保健、医療(主治医や協力医療機関等)、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	11	2		
	28	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	12	1		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	12	1		
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	11	2		前例なし
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	11	2	連帯した支援を行っている。	

	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。	4	9		地域や他の子どもとの交流はない
	33	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	6	7		不明
	34	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	12	1		
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレントトレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	9	4		
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	11	2		契約時に行っている。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	12	1		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	12	1	面談をしている。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	13	0		
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	4	9		25年度開催はなかった。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	12	1		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	9	4	インスタの積極的な発信はある。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	11	2		LINE、個人のスマホ、便利だがそれぞれの管理能力によってしまう。
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	12	1		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	5	8		
非	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9	4		周知はご家族へできていない。
	47	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8	5		定期的にはできてない。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	13	0		
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	10	3		アレルギーの把握を詳細には把握できていないところがある。検査結果のでていないものに対して保護者様との情報共有が必要。

非常時等の対応	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8	5		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7	6		ご家族への周知はできていない。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	13	0		
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	13	0		
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	11	2	やむを得ない拘束に関して保護者に相談のうえ計画に記載している。	